МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

461742, Оренбургская обл., г. Абдулино, ул. Школьная, д.35
e-mail: sport_skola_abdulino@mail.ru

15.03.2017 № 11

Об утверждении порядка приема лиц в МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» МО Абдулинский городской округ Оренбургской области.

В соответствии с частью 3 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок приема лиц в МБУ ДО «ДЮСШ» осуществляющая спортивную подготовку, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МБУ ДО «ДЮСШ» Садыкову Анну Федоровну.

3. Положение вступает в силу после его утверждения.

Директор МБУ ДО «ДЮСШ» А.Ф. Садыкова

Приложение к приказу
МБУ ДО «ДЮСШ»
№ 11 от 15.03.2017г

Порядок
приема лиц в МБУ ДО «ДЮСШ»
осуществляющая спортивную подготовку

I. Общие положения

1. Порядок приема лиц в МБУ ДО «ДЮСШ» осуществляющая спортивную подготовку (далее – ДЮСШ), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, в ДЮСШ для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

2. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ образуются приемные (не менее 5 человек) и апелляционные (не менее 3 человек) комиссии.

Составы приемных и апелляционных комиссий утверждаются распорядительными актами ДЮСШ.

Приемные и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников ДЮСШ, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников ДЮСШ, не входящих в состав приемной комиссии. Секретари приемных и апелляционных комиссий могут не входить в составы указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем ДЮСШ поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом ДЮСШ.

4. При приеме поступающих руководитель ДЮСШ обеспечивает соблюдение прав поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей

поступающих.

5. ДЮСШ не позднее чем за месяц до начала приема документов размещает с целью ознакомления поступающих и законных представителей несовершеннолетних поступающих на своем информационном стенде и официальном сайте ДЮСШ в сети Интернет (далее – официальный сайт) (при его наличии):

копию устава ДЮСШ;

локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

информацию о количестве бюджетных мест по каждой реализуемой в ДЮСШ программе спортивной подготовки, а также количестве вакантных мест для приема поступающих;

информацию о сроках приема документов, необходимых для зачисления в ДЮСШ на этапы спортивной подготовки;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и психологическим качествам поступающих;

условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

информацию о сроках зачисления в ДЮСШ.

6. Количество поступающих, принимаемых в ДЮСШ на бюджетной основе, определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

7. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

8. Организация приема поступающих осуществляется приемной комиссией ДЮСШ.

9. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

10. Прием в ДЮСШ осуществляется по письменному заявлению о приеме поступающего, а в случае если поступающий является несовершеннолетним, то по письменному заявлению его законных представителей (далее – заявление).

В заявлении указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую

планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего;

адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом ДЮСШ и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

11. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленным ДЮСШ).

12. По итогам заседания приемной комиссии принимается решение о приеме поступающего в ДЮСШ либо об отказе в приеме поступающего в ДЮСШ.

13. Основаниями для отказа в приеме поступающего в ДЮСШ являются:

непредставление заявления по форме, указанной в пункте 10 настоящего Порядка;

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

нечитаемость представленных документов (копий документов), заполнение документов карандашом, а также наличие в них подчисток, помарок, приписок, зачеркнутых слов или иных, не оговоренных в них исправлений;

наличие недостоверных сведений в заявлении и документах, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

отсутствие вакантного места в группе спортивной подготовки.

14. Решение приемной комиссии оформляется протоколом заседания приемной комиссии.

III. Подача и рассмотрение письменной жалобы

15. Поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих, вправе подать письменную жалобу (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

16. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

В случае неявки надлежащим образом извещенных о дате, времени и месте заседания апелляционной комиссии лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, апелляционная комиссия принимает решение на основе материалов, имеющихся у апелляционной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

17. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

удовлетворить апелляционную жалобу;

отказать в удовлетворении апелляционной жалобы.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, и оформляется протоколом. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председатель апелляционной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или законных представителей поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

IV. Порядок приема и дополнительный прием лиц в ДЮСШ

18. Прием поступающих оформляется распорядительным актом ДЮСШ на основании решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные ДЮСШ.

19. При наличии мест, оставшихся вакантными после приема поступающих в ДЮСШ, учредитель может предоставить физкультурно-спортивной организации право проводить дополнительный прием.

20. Прием поступающих на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

21. Организация дополнительного приема поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДЮСШ, при этом информация о сроках дополнительного приема публикуется на официальном сайте.

22. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в соответствии с разделом II настоящего Порядка.